

Религиозная организация - духовная образовательная организация
«Ставропольская духовная семинария Ставропольской и Невинномысской
епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ставропольской духовной семинарии,
протоиерей Павел Михайлович Самойленко
3 июля 2025 года

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Церковно-практических дисциплин	
Учебный план:	2025	
Титул учебного плана:	Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания	
Квалификация	Бакалавр богословия	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах зачеты с оценкой 10
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	32	
часов на контроль	4	

Ставрополь, 2025

Программу составил(и):

Таран Сергей Алексеевич, кандидат экономических наук, магистр теологии, доцент.

Рабочая программа дисциплины

Организация деятельности прихода

Разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария). Составлена на основании учебного плана – Направление: Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания. Профиль подготовки: Практическое богословие, утвержденного учёным советом Ставропольской духовной семинарии от 03.07.2025 протокол № 3 (129)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

кафедры Церковно-практических дисциплин

Протокол № 4(75) от 30 мая 2025 г.

Зав. кафедрой: Протоиерей Василий Иванович Архипов

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины	4
4. Наименование и содержание лекций.....	5
5. Наименование практических занятий	7
6. Наименование самостоятельной работы студента	7
7. Тематика и вопросы к практическим занятиям.....	8
8. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	9
9. Фонд оценочных средств	10
10. Промежуточная аттестация	13
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация деятельности прихода» - ознакомление слушателей с правильными механизмами решения правовых, административных, хозяйственных и других организационных вопросов, могущих возникнуть в деятельности приходов.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить слушателей с основными положениями Устава прихода и других нормативных документов Русской Православной Церкви, относящихся к приходской жизни;
- познакомить слушателей с юридическими, административными и хозяйственными проблемами, которые возникают на приходах, и методами их решения;
- познакомиться слушателей с основными правилами ведения приходской канцелярии, оформления трудовых отношений на приходе;
- познакомиться слушателей с основными правилами ведения приходской бухгалтерии;
- познакомить слушателей с наиболее актуальными нормами церковного

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности прихода» (Б1.В.ДВ.04.02) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений – дисциплины по выбору (ДВ.4) по направлению по направлению подготовки Направление: Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания (квалификация «Бакалавр богословия») и изучается в 10 семестре. Структура и содержание данного курса обусловлены необходимостью подготовки выпускников духовной школы к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагающей базовую гуманитарную подготовку.

Изучение данной дисциплины способствует развитию пасторских навыков священнослужителей по организации приходской жизни.

Данный учебно-методический комплекс рассчитан на студентов очного отделения Ставропольской духовной семинарии, обучающихся по программе подготовки служителей и религиозного персонала православного вероисповедания (квалификация «Бакалавр богословия»).

Дисциплина «Организация деятельности прихода» органично связана с дисциплинами «Пасторское богословие», «Литургика», «Каноническое право», «Новейшие нормативные документы Русской православной церкви».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные проблемы организации жизни современного прихода и методы их решения;- основные правила ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- основные положения современного церковного законодательства, касающиеся приходской жизни;
	УК-10.2 Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания для организации приходской жизни;- вести приходскую канцелярию и бухгалтерию;- разрешать трудные вопросы, возникающие в приходской жизни, на основании Устава и других нормативных документов;

	религиозных организаций.	Владеть: - принципами организации приходской жизни; - основными принципами ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе; - навыком решения правовых, административных, хозяйственных и других организационных вопросов, могущих возникнуть в приходской деятельности.
ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.2 Умеет организовывать и осуществлять богослужение.	

4. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Компетенции	Форма проведения
	10 семестр		УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	традиционная
1.	Тема 1. Богатство и собственность в библейском контексте. Происхождение церковного богатства и имущество религиозных организаций (нравственные основания реституции церковного имущества). Священное Писание и отцы Церкви о богатстве и его распределении. Собственность в Российской Федерации	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	традиционная
2.	Тема 2. Обзор гражданского Устава прихода. Общие положения. Судьба имущества прихода в случае ликвидации. Контакты с Управлением Министерства юстиции РФ. Наименование прихода. Банковские подписи. Трудовые отношения на приходе. Цели деятельности прихода. Формы деятельности прихода. Приходские учреждения. Предпринимательская деятельность прихода. Имущество и средства прихода. Имущественная самостоятельность прихода. Источники финансирования прихода. Права прихода на имущество и их ограничения.	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	традиционная
3.	Тема 3. Приходская канцелярия. Правила составления официальных документов. Основные документы прихода. Другие документы. Главные юридические действия. Регистрация прихода как религиозной организации. Назначение нового настоятеля на уже действующий приход. Изменение в составе органов управления прихода.	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	традиционная
4.	Тема 4. Оформление трудовых	2	УК-10.1	традиционная

	<p>отношений на приходе. Основные принципы определения жалования духовенства и сотрудников. Социальная защита служащих религиозных организаций.</p> <p>Оформление трудовых отношений с работниками религиозных организаций и с духовенством. Указания Московской Патриархии. Оформление решений в области трудовых отношений на приходе. Распоряжения относительно священнослужителей. Трудовой кодекс РФ о трудовых книжках. Постановление «О трудовых книжках». «Инструкция по заполнению трудовых книжек». Оформление перевода в другую организацию с согласия работника по согласованию между руководителями.</p> <p>Обзор избранных положений Трудового кодекса РФ, касающихся оформления трудовых отношений на приходе.</p>		<p>УК-10.2 ПК-2.2</p>	
5.	<p>Тема 5. Приходская бухгалтерия. Формы сбора пожертвований. Свечной ящик. Тарелочный сбор. Кружечный сбор. Пожертвования по безналичному расчёту. Вопрос о сборе пожертвований в общественных местах</p> <p>Бухгалтерский учёт на приходе. Книга учёта пожертвований и их расходования. Книга документов, подтверждающих поступление пожертвований. Книга документов, подтверждающих расходы прихода. Книга выдачи заработной платы и оплаты отдельных трудовых договоров. Финансовая отчётность перед Епархиальным управлением.</p> <p>Общение с налоговыми органами. Освобождение от предоставления в налоговые органы бухгалтерской отчётности. Финансовая отчётность приходов перед налоговыми органами. Налоговая льгота или отсутствие объекта налогообложения. Вопрос о коммерческой деятельности приходов. Льготы по Земельному налогу (Закон № 141-ФЗ от 29.11.2004). Льготы по налогу на имущество организаций. Краевые льготы по оплате коммунальных услуг Социальные налоговые вычеты. Порядок действий в случае прибытия на территорию прихода лиц, намеревающихся провести проверку каких-либо приходских документов, если есть сомнения в их полномочиях.</p>	2	<p>УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2</p>	традиционная
6.	<p>Тема 6. Религиозное образование на приходе. Православные гимназии и</p>	2	<p>УК-10.1 УК-10.2</p>	традиционная

	воскресные школы. Каким должен быть юридический статус воскресной школы? Особенности учебного процесса в детской воскресной школе. Об отсеве учеников из воскресных школ и нецерковном поведении церковных детей. Последовательность воцерковления.		ПК-2.2	
	Итого за 10 семестр	12		
	Контроль	4		Зачет с оценкой

5. Наименование практических занятий

№	Наименование работы	Объем часов	Компетенции	Форма проведения
	10 семестр			
1.	Организация богослужения	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Собеседование, доклад, сообщение
2.	Руководство алтарным и клиросным послушанием.	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Собеседование, доклад, сообщение
3.	Обзор действующих правил и циркуляров священноначалия.	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Собеседование, доклад, сообщение
4.	Приходская канцелярия.	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Собеседование, доклад, сообщение
5.	Главные юридические действия.	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Собеседование, доклад, сообщение
6.	Приходские службы.	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Собеседование, доклад, сообщение
	Итого за 10 семестр	24		

6. Наименование самостоятельной работы студента

№	Наименование работы	Объем часов	Компетенции	Форма проведения
	10 семестр			
1.	Обзор Конституции РФ: Равенство и свободы. Обзор Закона РФ «О свободе совести и религиозных объединениях»: Религиозные объединения, Религиозная организация, Религиозное образование. Деятельность религиозных организаций. Имущество религиозных организаций. Трудовые правоотношения в религиозных организациях.	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Самостоятельное прочтение, конспектирование
2.	Обзор Закона РФ «О некоммерческих организациях».	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Самостоятельное прочтение, конспектирование
3.	Устав Русской Православной Церкви. Епархиальный уровень церковного управления (глава «Х. Епархии»).	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Самостоятельное прочтение, конспектирование

	Приходский уровень церковного управления (глава «XI. Приходы»).			
4.	Обзор гражданского Устава прихода. Обзор Трудового Кодекса РФ.	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2	Самостоятельное прочтение, конспектирование
	Итого за 10 семестр	32		

7. Тематика и вопросы к практическим занятиям

Тема 1: Организация богослужения.

Форма проведения – семинар. Устный фронтальный опрос.

Вопросы:

1. Когда освящённого храма нет.
2. Благословение на служение литургии (получение антиминса)
Принятие решения о строительстве храмового здания
3. Основание (закладка) храма
Освящение храма

Литература:

1. Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви». – Красногорск, 2013 г.
2. Пахомий (Брусков), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.

Тема 2: Руководство алтарным и клиросным послушанием.

Форма проведения – семинар.

Вопросы:

1. Расписание богослужений.
2. Уход за священными предметами.
3. Проведение общего соборования.

Литература:

1. Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви». – Красногорск, 2013 г.
2. Пахомий (Брусков), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.

Тема 3: Обзор действующих правил и циркуляров священноначалия.

Форма проведения – семинар.

Вопросы:

1. Получение мира и антиминса.
2. Ежегодная исповедь духовенства.
3. Отпуска духовенства.
4. Межприходская помощь.
5. Получение документов в Епархиальном управлении.
6. Практическая и богословско-пастырская подготовка священников после рукоположения.
7. Ревизионная комиссия Епархии.

Литература:

1. Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви». – Красногорск, 2013 г.

2. Пахомий (Брусков), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.

Тема 4: Приходская канцелярия.

Фома проведения – семинар.

Вопросы:

1. Правила составления официальных документов.
2. Приходская документация.

Литература:

1. Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви». – Красногорск, 2013 г.
2. Пахомий (Брусков), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.

Тема 5: Главные юридические действия.

Фома проведения – семинар.

Вопросы:

1. Регистрация прихода как религиозной организации.
2. Назначение нового настоятеля на уже действующий приход.
3. Изменение в составе органов управления прихода.

Литература:

1. Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви». – Красногорск, 2013 г.
2. Пахомий (Брусков), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.

Тема 6: Приходские службы.

Фома проведения – семинар.

Вопросы:

1. Устройство алтаря и клироса.
2. Ризница и просфорная.
3. Храмовое пространство и служение церковниц.
4. Информационная деятельность прихода.

Литература:

1. Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви». – Красногорск, 2013 г.
2. Пахомий (Брусков), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.

8. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

Важным фактором успешного обучения студентов в Семинарии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания. Самостоятельная работа студента – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата. Учитывая, что в Семинарии количество аудиторных часов составляет до 60% от общего количества учебной нагрузки, необходима организация самостоятельной работы студентов и выработка системы контроля их знаний. Изучение курса «Патрологии» способствует

сознательному и самостоятельному овладению новыми знаниями, к закреплению, расширению и углублению, повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления и подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе.

Цели изложенных в пособии методических рекомендаций студентам следующие:

1. Формирование умения логично и аргументировано излагать выводы после изучения той или иной темы или периода.

2. Привитие навыков самостоятельной работы с предлагаемой литературой. Помимо советов методического характера, в пособии даны темы рефератов и сообщений по каждой теме. По согласованию с преподавателем студент может также выбрать такую тему реферата (сообщения), которая не указана в рекомендуемом перечне.

Цель самостоятельной работы по изучению дисциплины «Патрологии» - научить ориентироваться в литературе, выработать навыки отбирать нужную информацию, формировать собственное мнение в оценке пасторского служения.

По курсу «Патрологии» учебной программой предусмотрены лекции и семинарские занятия. Проведение последних не только позволяет выявить степень усвоения студентами получаемых знаний, но и способствует углублённому изучению ими тем, затронутых преподавателем в лекциях.

К вопросам каждого семинара и по темам рефератов и сообщений дан список литературы.

При самостоятельной подготовке студентов к семинарскому занятию рекомендуется следующая последовательность работы: ознакомление с творениями святых отцов и рекомендуемой литературой, составление конспектов святоотеческих текстов и основных работ, подбор дополнительных материалов с использованием периодической, электронной литературы и составление кратких заметок, изучение конспектов лекций. Практически к каждому семинарскому занятию предусматривается выполнение студентами учебно-исследовательских заданий. Выполняя эти задания, студент должен: изучить соответствующую литературу, выделить круг вопросов, входящих в данную проблему, отобрать конкретный фактический материал и теоретические положения по данной проблеме, выступить с сообщением на семинарском занятии.

9. Фонд оценочных средств

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал курса, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе дополнительный материал (монографии, статьи, исследования), все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Фонд оценочных средств текущего контроля

Компетенции	Закрытые тесты	Открытые тесты
УК-10.1 Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.	<p>Тест 1. Какие статьи Конституции РФ гарантируют «свобода совести», «свободу мысли и слова» Выберите два правильных ответа: 1 - 27 2 – 28 3 – 29 4 – 30 5 – 31</p> <p>Тест 2. Согласно Закону «О свободе совести.» Централизованной религиозной организацией признается религиозная организация, состоящая в соответствии со своим уставом не менее чем _____ местных религиозных организаций: 1 – двух 2 – трех 3 – четырех 4 – пяти</p> <p>Тест 3. Пункт 9 статьи 8 Закона «О свободе совести...» гласит: «Религиозная организация обязана _____ информировать зарегистрировавший ее орган о продолжении своей деятельности с указанием сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц. 1 – ежемесячно 2 – ежеквартально 3 – один раз в полгода 4 – ежегодно.</p> <p>Тест 4. Религиозные организации в случаях, предусмотренных их уставами, заключают трудовые _____ с работниками. 1 – договоры 2 – соглашения 3 – имущества 4 – протоколы</p> <p>Тест 5. Согласно пункту 3 статьи 21 Закона «О свободе совести...», «Передача в установленном порядке в</p>	<p>Тест 1. В каком законе РФ прописан принцип: «Тайна исповеди охраняется законом. Священнослужитель не может быть привлечен к ответственности за отказ от дачи показаний по обстоятельствам, которые стали известны ему из исповеди» <i>О свободе совести и религиозных объединениях</i></p> <p>Тест 2. Дополните главу 2 пункт 6 Закона «О свободе совести...». «Религиозным объединением в Российской Федерации признается добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях, проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и обладающее соответствующими этой цели признаками: <i>вероисповедание;</i> <i>совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;</i> <i>обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.</i></p> <p>Тест 3. Религиозная организация – это, в соответствии со статьёй 8 Закона «О свободе совести...», религиозное объединение, в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве <i>юридического лица.</i></p> <p>Тест 4. Согласно статье 17 Закона «О свободе совести...», «2. Религиозные организации пользуются _____ <i>исключительным правом</i> учреждения организаций, издающих богослужебную литературу и производящих предметы культового назначения.</p> <p>Тест 5. В соответствии со статьёй 21 Закона «О свободе совести...», в собственности религиозных организаций может находиться необходимое для обеспечения их деятельности имущество самых разных видов, в том числе отнесенное к памятникам _____ <i>истории и культуры.</i></p>

	<p>собственность религиозным организациям культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, осуществляется</p> <p>_____</p> <p>1 – сверх его стоимости, определённую законом. 2 – в полную стоимость 3 – в половину его стоимости 4 - безвозмездно</p>	
<p>УК-10.2 Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.</p>	<p>Тест 1. Согласно Устава РПЦ: Приход принимает и увольняет работников по трудовым договорам в соответствии _____</p> <p>Российской Федерации 1 – с законодательством 2 – порядком, сложившимся в 3 – традициям в 4 – с Конституцией</p> <p>Тест 2. При проведении Приходского собрания обязательно составляется: 1 – фотоотчет 2 – видеоотчет 3 – протокол 4 – список участников</p> <p>Тест 3. Согласно статье 395 той же главы 31 Налогового кодекса РФ, религиозные организации _____ от налогообложения по Земельному налогу «в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительно назначения». 1 – не освобождаются 2 – освобождаются 3 – имеют отсрочку 4 – переносятся га другое время</p>	<p>Тест 1. Книги учёта Прихода на бумажном носителе должны быть _____ пронумерованы, _____ прошнурованы, _____ и _____ подписаны руководителем религиозной организации.</p> <p>Тест 2. Приобретение церковных товаров в свечном ящике, свечей и подача записок правильно интерпретируется как _____ пожертвование</p> <p>Тест 3. Если приход ведёт экономическую деятельность, приносящую доход, прибыль от которого инвестируется полностью в основную деятельность прихода, оговорённую Уставом, то такая деятельность не считается _____ коммерческой и прибыль от неё налогообложению _____ не подлежит</p>
<p>ПК-2.2 Умеет</p>	<p>Тест 1. При получении Антиминса в Епархиальном _____</p>	<p>Тест 1. Совершить закладку храма может только _____ правящий</p>

<p>организовывать и осуществлять богослужение</p>	<p>управлении, священник должен быть облачен: 1 – в подрясник 2 – в рясу и подрясник 3 – в подрясник, рясу и епитрахиль 4 – в подрясник, рясу, епитрахиль и поручи Тест 2. Совершить освящение храма может только 1 – архимандрит 2 – архиерей 3 – настоятель 4 – пономарь Тест 3. Правила хранения икон, написанных на деревянной основе: 1 - Икону лучше держать в киоте 2 – Икону следует положить на аналой 3 – Икону следует не показывать людям 4 – Икону нужно убрать из храма</p>	<p><i>архиерей</i> или назначенное им лицо в священном сане. Тест 2. Как называется комиссия, которая является контролирующим органом епархии Русской Православной Церкви и наделена полномочиями инспектировать деятельность приходов, монастырей, монастырских подворий, семинарии и других религиозных организаций епархии (далее религиозные организации), проверять уставные документы, документы на землепользование, правоустанавливающие документы на имущество и иные документы, регламентирующие деятельность религиозных организаций епархии. <i>Ревизионная</i> Тест 3. Кадило должно находиться в стенной нише, если она есть. Если стенки ниши из горючего материала, их обязательно следует обложить жстью. Если кадило вешается на стену, то часть стены за ним должна быть покрыта металлом или иным негорючим материалом – это требования <i>пожарной безопасности</i> Тест 4. –помещение, в котором хранится богослужебная утварь, священнические облачения и всё прочее, необходимое для богослужения, это _____ <i>Ризница</i></p>
---	---	---

10. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично

72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету:

1. Богослужебно-литургическая деятельность
2. Богослужебный журнал
3. Состояние св. Алтаря и Ризницы, Антиминса, Запасных Даров, Крестильного ящика и Престола
4. Состояние Крещальной купели
5. Состояние облачения, условия хранения
6. Состояние икон, условия хранения
7. Иконная лавка, ассортимент Епархиальных складов
8. Правоустанавливающие документы, условия сохранности имущественных документов
9. Метрические книги треб, подведение итогов
10. Канцелярские документы: накопительные папки входящей и исходящей корреспонденции, журнал регистрации корреспонденции
11. Протоколы Приходского совета и ревизионной комиссии
12. Штатное расписание, приказ об утверждении
13. Трудовые книжки
14. Приказы, регулирующие трудовые отношения с сотрудниками, приказы, регулирующие приходскую деятельность
15. Ведомости на заработную плату, уровень должностных окладов
16. Ведение Кассовой книги, условия хранения
17. Учет товаров. Ведение Главной книги
18. Учет предметов религиозного назначения
19. Хранение архивных документов
20. Структура приходской деятельности
21. Учет событий приходской жизни
22. Сотрудничество с информационным отделом Епархии
23. Богослужебно-литургическая деятельность
24. Богослужебный журнал
25. Состояние св. Алтаря и Ризницы, Антиминса, Запасных Даров, Крестильного ящика и Престола
26. Состояние Крещальной купели
27. Состояние облачения, условия хранения
28. Состояние икон, условия хранения
29. Иконная лавка, ассортимент Епархиальных складов
30. Правоустанавливающие документы, условия сохранности имущественных документов
31. Метрические книги треб, подведение итогов
32. Канцелярские документы: накопительные папки входящей и исходящей корреспонденции, журнал регистрации корреспонденции
33. Протоколы Приходского совета и ревизионной комиссии
34. Штатное расписание, приказ об утверждении
35. Трудовые книжки
36. Приказы, регулирующие трудовые отношения с сотрудниками, приказы, регулирующие приходскую деятельность
37. Ведомости на заработную плату, уровень должностных окладов
38. Ведение Кассовой книги, условия хранения
39. Учет товаров. Ведение Главной книги
40. Учет предметов религиозного назначения

41. Хранение архивных документов
42. Структура приходской деятельности
43. Учет событий приходской жизни
44. Сотрудничество с информационным отделом Епархии

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Матвиенко, В.А. Политико-правовые аспекты деятельности Русской Православной Церкви в современной России: учебное пособие / В.А. Матвиенко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 198 с.
2. Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви». – Красногорск, 2013 г.
3. Пахомий (Брусов), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.
4. Социальное партнерство государства и религиозных организаций: научная монография / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.В. Симонов и др. - М.: Научный эксперт, 2009. - 232 с.

Дополнительная литература:

1. «Журнал Московской Патриархии». Все номера.
2. «Перечень предметов религиозного назначения, производимых и реализуемых религиозными организациями в рамках религиозной деятельности, реализация (передача) для собственных нужд которых освобождается от обложения НДС» (Постановления Правительства РФ от 31 марта 2001 г. № 251, от 6 сентября 2002 г. № 661, от 3 декабря 2002 г. № 862)
3. 14 .Постановление Правительства РФ от 30.06.2001 № 490 (с изменениями от 03.10.2002)
4. 4. 5. Закон РФ «О некоммерческих организациях» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/?ysclid=la7zo45oae969709251
5. Журнал «Московские епархиальные ведомости». Все номера.
6. Журнал «Приход». Все номера
7. Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/?ysclid=la7zousz84166895530
8. Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях» https://feor.ru/wp-content/uploads/2019/05/Fed.zakon_.pdf
9. Закон РФ от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12441/?ysclid=la7zq7uu9m96555214
10. Каноны Православной Церкви, Ч. 3. Канонические Послания Святых Отцов. - Москва: Директ-Медиа, 2011. - 86 с.
11. Каноны Православной Церкви. - Москва: Директ-Медиа, 2011. - Ч. 1. Правила Апостолов и Вселенских Соборов. - 98 с
12. Конституция РФ
13. Налоговый кодекс РФ
14. Организация религиозного образования и катехизации в епархии. Правовая регламентация религиозно-образовательной деятельности <https://pravobraz.ru/organizaciya-religioznogo-obrazovaniya-i-katexizacii-v-eparxii-pravovaya-reglamentaciya-religiozno-obrazovatelnoj-deyatelnosti/>
15. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 10 октября 2003 г. N 69. «Инструкция по заполнению трудовых книжек»
16. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 «О трудовых книжках».
17. Собрание документов Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - М.: Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви, 2013. - Т. 1: Нормативные документы
18. Собрание документов Русской Православной Церкви. - М. : Изд-во Моск. Патриархии РПЦ, 2013 - . Т.2, ч.1: Деятельность Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - 2015

19. Собрание документов Русской Православной Церкви. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви. - 2013. - Т. 2. Ч. 2 : Деятельность Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - 2015
20. Трудовой кодекс РФ.
21. Устав Русской Православной Церкви, принятый на Архиерейском соборе в 2000 г.
22. Шахов М.О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации. М. Изд-во Сретенского монастыря, 2019.
23. Шведов О. Энциклопедия приходского хозяйства, М., «Ковчег», 2003

Интернет-ресурсы:

1. <http://eorest.ru> - Сайт Отдела по реставрации и строительству Московской епархии.
2. <http://pravobraz.ru> - Сайт отдела религиозного образования и катехизации РПЦ
3. <http://patriarchia.ru> - Официальный сайт Московской Патриархии.
4. <http://azbyka.ru> – Православная энциклопедия «Азбука веры»
5. <http://danuvius.orthodoxu.ru> – открытый некоммерческий научный сайт по богословию и патристике
6. <http://www.pravenc.ru> – Православная энциклопедия под редакцией Патриарха Московского и всея Руси Кирилла: свод знаний по православию и истории религии

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: - стенды - наглядные пособия; - аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и.т.д. Практические занятия: - доступ к библиотечным ресурсам; - доступ к сети Интернет; - аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и.т.д.